



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2025

№ 486

Об утверждении Положения
о формировании, рассмотрении
и установлении тарифов на услуги
(работы), предоставляемые (выполняемые)
муниципальными учреждениями города
Нижневартовска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 29 Устава города Нижневартовска, решением Думы города от 28.03.2025 №520 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями на территории города Нижневартовска":

1. Утвердить Положение о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Нижневартовска, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 03.02.2014 №157 "Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска";

- постановление администрации города от 21.02.2014 №335 "Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными бюджетными и казенными учреждениями города Нижневартовска";

- постановление администрации города от 23.12.2014 №2716 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 03.02.2014 №157 "Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска";

- постановление администрации города от 24.11.2015 №2082 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 03.02.2014 №157 "Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска" (с изменением от 23.12.2014 №2716)";

- пункты 6, 7 приложения к постановлению администрации города от 12.12.2016 №1812 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

- постановление администрации города от 10.04.2018 №509 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 03.02.2014 №157 "Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска" (с изменениями от 23.12.2014 №2716, 24.11.2015 №2082, 12.12.2016 №1812)";

- пункты 2, 3 приложения к постановлению администрации города от 09.12.2019 №970 "О внесении изменений в приложения к некоторым постановлениям администрации города";

- постановление администрации города от 29.06.2020 №562 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 21.02.2014 №335 "Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными бюджетными и казенными учреждениями города Нижневартовска" (с изменениями от 12.12.2016 №1812, 09.12.2019 №970)";

- постановление администрации города от 16.12.2022 №887 "О внесении изменений в приложения к некоторым постановлениям администрации города";

- постановление администрации города от 06.08.2024 №648 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 21.02.2014 №335 "Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными бюджетными и казенными учреждениями города Нижневартовска" (с изменениями от 12.12.2016 №1812, 09.12.2019 №970, 29.06.2020 №562, 16.12.2022 №887)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по курируемым направлениям деятельности.

Глава города



Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению
администрации города
от 27.05.2025 № 486

**Положение
о формировании, рассмотрении и установлении тарифов
на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)
муниципальными учреждениями города Нижневартовска**

I. Общие положения

1.1. Положение о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Нижневартовска (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 29 Устава города Нижневартовска, решением Думы города от 28.03.2025 №520 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями на территории города Нижневартовска".

1.2. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к формированию, рассмотрению и установлению тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Нижневартовска (далее - субъекты ценообразования).

1.3. Положение определяет основные задачи, метод и процедуру формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) субъектами ценообразования.

1.4. Положение не распространяется на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) субъектами ценообразования:

- для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрен иной порядок установления тарифов;

- в пределах установленного муниципального задания, а также сверх муниципального задания по основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами, за исключением услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, и услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

1.5. Установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) субъектами ценообразования, осуществляется при наличии соответствующих услуг (работ) в учредительных документах субъектов ценообразования.

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

- тариф - стоимость единицы услуги (работы), выраженная в валюте Российской Федерации;

- услуги (работы) - услуги и работы, предоставляемые и выполняемые субъектами ценообразования на основании заключенных с физическими и (или) юридическими лицами договоров об оказании платных услуг;

- потребители услуг (работ) - физические и (или) юридические лица, получающие услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) субъектами ценообразования;

- регулируемая деятельность - деятельность субъектов ценообразования по предоставлению (выполнению) услуг (работ), осуществляемая по тарифам, устанавливаемым нормативным правовым актом главы города.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Положения являются:

- введение единого механизма формирования тарифов на услуги (работы);

- выявление и исключение неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов;

- создание условий для окупаемости затрат субъектов ценообразования на оказание и выполнение услуг (работ);

- формирование дополнительных источников финансирования материально-технической базы субъектами ценообразования;

- обеспечение сочетаний экономических интересов субъектов ценообразования и потребителей услуг (работ);

- обеспечение ценовой доступности услуг (работ) субъектов ценообразования для потребителей услуг (работ);

- открытость информации о тарифах на услуги (работы).

2.2. Субъекты ценообразования обеспечивают своевременное размещение достоверной и актуальной информации о перечне и стоимости услуг (работ) на официальном сайте субъекта ценообразования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в общедоступном для обозрения месте здания субъекта ценообразования.

III. Формирование тарифа на услугу (работу)

3.1. Тариф на услугу (работу) определяется на основе метода экономически обоснованных расходов (далее - расходы) субъекта ценообразования с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) и положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на предоставление (выполнение) услуг (работ).

3.2. Расходы субъекта ценообразования делятся на расходы, непосредственно связанные с предоставлением (выполнением) услуги (работы), и расходы, необходимые для обеспечения его деятельности в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы).

3.3. К расходам, непосредственно связанным с предоставлением (выполнением) услуги (работы), относятся:

- расходы на оплату труда (зарботную плату) персонала субъекта ценообразования, непосредственно участвующего в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы) (далее - основной персонал);

- расходы на страховые взносы, включаемые в себя обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды, установленные законодательством, с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы);

- расходы на приобретение материалов, потребляемых в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы);

- амортизация основных средств, приобретаемых за счет доходов, полученных от предоставления (выполнения) услуг (работ), и используемых в процессе предоставления (выполнения) услуг (работ);

- прочие расходы, отражающие специфику предоставления (выполнения) услуг (работ).

3.4. К расходам, необходимым для обеспечения деятельности субъекта ценообразования в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы) (далее - накладные расходы), относятся:

- расходы на оплату труда (зарботную плату) персонала субъекта ценообразования, не участвующего непосредственно в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы) (далее - административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);

- расходы на страховые взносы;

- расходы общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение материалов и др.);

- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику субъекта ценообразования.

3.5. Для расчета расходов на предоставление (выполнение) услуги (работы) используется метод прямого счета, то есть прямой учет всех элементов расходов:

$$\text{Русл (раб)} = \text{Рзп} + \text{Рсв} + \text{Рм} + \text{Аусл} + \text{Рн},$$

где:

Русл (раб) - расходы на предоставление (выполнение) услуги (работы);

Рзп - расходы на оплату труда (зарботную плату) основного персонала;

Рсв - расходы на страховые взносы;

Рм - расходы на приобретение материалов, потребляемых в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации основных средств, используемых в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы);

Рн - накладные расходы.

3.6. Расходы на оплату труда (зарботную плату) основного персонала рассчитываются по форме согласно приложению 1 к Положению и согласовываются со структурным подразделением администрации города, в ведении которого находится субъект ценообразования.

3.7. Расходы на приобретение материалов, потребляемых в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы), рассчитываются по форме согласно приложению 2 к Положению исходя из стоимости материалов (с представлением подтверждающих документов) и объемов потребления в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы).

3.8. Сумма начисленной амортизации основных средств, используемых в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы), рассчитывается по форме согласно приложению 3 к Положению исходя из балансовой стоимости основных средств, нормы амортизации, начисленной исходя из срока полезного использования и времени работы в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы).

3.9. Накладные расходы относятся на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда (зарботную плату) основного персонала, включают в себя оплату труда (зарботную плату) административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала, страховые взносы, расходы на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, потребляемые субъектом ценообразования в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы), рассчитываются по форме согласно приложению 4 к Положению.

3.10. Расчет расходов на предоставление (выполнение) услуги (работы) оформляется в виде калькуляции стоимости предоставляемой (выполняемой) услуги (работы) по форме согласно приложению 5 к Положению.

3.11. Величина прибыли, включаемая в расчеты тарифов, должна обеспечивать субъектам ценообразования, осуществляющим регулируемую деятельность, необходимые средства для собственного развития и финансирования других обоснованных расходов. Размер рентабельности не должен превышать 20 процентов.

IV. Порядок рассмотрения и установления тарифов

4.1. Субъект ценообразования направляет с сопроводительным письмом в структурное подразделение администрации города, в ведении которого находится субъект ценообразования, на согласование расчеты затрат на оплату труда (зарботную плату) основного персонала, подписанные руководителем субъекта ценообразования или лицом, исполняющим его обязанности, и подтверждающие расчетные материалы и документы.

4.2. Структурное подразделение администрации города, в ведении которого находится субъект ценообразования, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, рассматривает их и согласовывает расчеты затрат на оплату труда

(заработную плату) основного персонала либо направляет субъекту ценообразования замечания (при их наличии).

Субъект ценообразования устраняет указанные замечания и направляет в адрес структурного подразделения администрации города, в ведении которого находится субъект ценообразования, документы, предусмотренные пунктом 4.1 Положения, для повторного рассмотрения и согласования.

Согласованные расчеты затрат на оплату труда (заработную плату) основного персонала структурное подразделение администрации города, в ведении которого находится субъект ценообразования, возвращает с сопроводительным письмом субъекту ценообразования.

4.3. Субъект ценообразования направляет с сопроводительным письмом в департамент экономического развития администрации города (далее - департамент) подготовленные расчеты проектов тарифов с приложением подтверждающих расчетных материалов и документов, соответствующих перечню, установленному в разделе V Положения (далее - документы).

4.4. Департамент рассматривает документы, представленные субъектом ценообразования, в течение 20 рабочих дней со дня их получения.

При представлении документов не в полном объеме либо при наличии в документах противоречивых и (или) недостоверных сведений департамент направляет замечания и возвращает субъекту ценообразования с сопроводительным письмом документы на доработку.

4.5. Субъект ценообразования в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет указанные замечания и направляет доработанные документы в департамент для повторного рассмотрения, при этом срок рассмотрения документов департаментом продлевается с учетом даты представления субъектом ценообразования доработанных документов.

4.6. При наличии основания для установления тарифов по результатам рассмотрения представленных документов департамент готовит проект нормативного правового акта главы города об установлении тарифов на услуги (работы).

4.7. Проект нормативного правового акта главы города об установлении тарифов на услуги (работы) проходит согласование, антикоррупционную и антимонопольную экспертизы в установленном порядке.

4.8. При наличии оснований для отказа в установлении тарифов на услугу (работу) департамент возвращает субъекту ценообразования представленные им документы с сопроводительным письмом и указанием оснований для отказа.

4.9. Основания для отказа в установлении тарифов на услугу (работу):

- отсутствие законных оснований для предоставления услуги (выполнения работы);
- экономическая необоснованность тарифа на услугу (работу);
- нарушение сроков устранения замечаний, установленных пунктом 4.5 Положения.

4.10. Отказ в установлении тарифов не является препятствием для повторного обращения субъекта ценообразования после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

4.11. Субъект ценообразования имеет право обратиться письменно с предложением о прекращении рассмотрения проектов тарифов и отозвать представленные документы с обоснованием причин на любой стадии рассмотрения.

V. Перечень документов для рассмотрения и согласования проектов тарифов

5.1. Для рассмотрения и согласования проектов тарифов субъектами ценообразования к сопроводительному письму прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка с указанием причин установления новых или изменения действующих тарифов;
- краткая характеристика предоставляемых (выполняемых) услуг (работ) с указанием наименования должности исполнителя, периода и продолжительности предоставления (выполнения) услуги (работы), возрастной категории и количества потребителей услуги (работы);
- копия титульного листа и раздела устава (с изменениями), отражающего виды деятельности;
- копия лицензии на вид деятельности, подлежащий лицензированию;
- сведения о применяемой системе налогообложения;
- копия уведомления о размере страховых взносов;
- перечень услуг (работ) и проектов тарифов;
- отчет о финансовых результатах и отчет об исполнении финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности за предыдущий финансовый год субъекта ценообразования;
- оборотно-сальдовая ведомость по поступлению денежных средств на счета субъекта ценообразования по приносящей доход деятельности за предыдущий финансовый год субъекта ценообразования;
- оборотно-сальдовая ведомость по выбытию денежных средств со счетов субъекта ценообразования по приносящей доход деятельности за предыдущий финансовый год субъекта ценообразования;
- штатное расписание, расчеты нормативной численности фонда оплаты труда, подписанные и согласованные в установленном порядке;
- тарификационный список основного персонала, участвующего в предоставлении услуг (выполнении работ);
- документы, подтверждающие нормы расходов, стоимость материалов, стоимость услуг, учитываемых при формировании тарифов;
- перечень основных средств, приобретаемых за счет доходов, полученных от предоставления (выполнения) услуг (работ), с указанием даты ввода, срока полезного использования, размеров и суммы амортизационных отчислений;

- расчеты затрат на оплату труда (заработную плату) основного персонала, согласованные со структурным подразделением администрации города, в ведении которого находится субъект ценообразования;

- расчеты затрат на приобретение материалов;

- расчеты суммы начисленной амортизации основных средств, используемых в процессе предоставления (выполнения) услуг (работ);

- расчет накладных расходов, составленный с учетом фактических расходов по приносящей доход деятельности (собственные доходы) за предыдущий финансовый год, в случае отсутствия фактических данных - в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой;

- калькуляции стоимости предоставляемых (выполняемых) услуг (работ) с расшифровками по всем статьям затрат;

- расчет плановой прибыли, необходимой для финансирования расходов, не включаемых в состав себестоимости услуг (работ).

5.2. Департамент имеет право запрашивать у субъектов ценообразования дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения и согласования проектов тарифов.

5.3. Ответственность за достоверность документов, представляемых для установления тарифов, несут должностные лица субъектов ценообразования.

Приложение 1 к Положению
о формировании, рассмотрении
и установлении тарифов на услуги
(работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
учреждениями города Нижневартовска

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, наименование учреждения)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Расчет затрат на оплату труда (зарботную плату) основного персонала

(наименование учреждения)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование должности основного персонала (согласно штатному расписанию)	Фонд оплаты труда в месяц (руб.)	Фонд рабочего времени в месяц (мин./час)	Продолжительность предоставления услуги (выполнения работы) (мин./час)	Затраты на оплату труда (зарботную плату) основного персонала (руб.) (гр. 3 / гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого	х	х	х	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО

(должность специалиста структурного подразделения администрации города,
курирующего деятельность учреждения, ответственного за рассмотрение материалов)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к Положению
о формировании, рассмотрении
и установлении тарифов на услуги
(работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
учреждениями города Нижневартовска

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, наименование учреждения)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Расчет
затрат на приобретение материалов

(наименование учреждения)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Необходимое количество материалов	Цена за 1 единицу (руб.)	Количество занятий в год	Сумма затрат на материалы (руб.) (гр. 4 x гр. 5 / гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого	х	х	х	х	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3 к Положению
о формировании, рассмотрении
и установлении тарифов на услуги
(работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
учреждениями города Нижневартовска

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, наименование учреждения)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Расчет
суммы начисленной амортизации основных средств,
используемых в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы)

(наименование учреждения)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (мин./час)	Время работы оборудования в процессе оказания 1 единицы услуги (работы) (мин./час)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (гр. 3 x гр. 4 / гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого	х	х	х	х	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4 к Положению
о формировании, рассмотрении
и установлении тарифов на услуги
(работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
учреждениями города Нижневартовска

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, наименование учреждения)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Расчет накладных расходов

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование статей расходов	КОСГУ	Расходы за _____ год (тыс. руб.)	Накладные расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда (зарботная плата) административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала			
2.	Страховые взносы (административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал)			
3.	Услуги связи			
4.	Транспортные услуги			
5.	Коммунальные услуги			
6.	Работы, услуги по содержанию имущества			
7.	Прочие работы, услуги			
8.	Прочие расходы			
9.	Материалы			
10.	Накладные расходы, всего		x	
11.	Оплата труда (зарботная плата) основного персонала, участвующего в предоставлении (выполнении) услуги (работы)			
12.	Страховые взносы (основной персонал)			x
13.	Расходы, всего			x
14.	Коэффициент накладных расходов (Кнр = стр. 10 / стр. 11)		x	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5 к Положению
о формировании, рассмотрении
и установлении тарифов на услуги
(работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
учреждениями города Нижневартовска

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, наименование учреждения)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости предоставляемой (выполняемой) услуги (работы)

(наименование учреждения)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма на 1 единицу услуги (работы) (руб.) без НДС
1	2	3
1.	Оплата труда (зарботная плата) основного персонала	
2.	Страховые взносы	
3.	Материалы	
4.	Амортизация основных средств	
5.	Прочие расходы	
6.	Накладные расходы (Кнр)	
7.	Итого	
8.	Рентабельность (%)	
9.	Сумма прибыли (стр. 7 x стр. 8)	
10.	Расходы, всего (стр. 7 + стр. 9)	
11.	Количество потребителей услуги (работы) (чел.)	
12.	Продолжительность оказания услуги (выполнения работы) (мин./час)	
13.	Стоимость 1 единицы услуги (работы) на 1 чел.	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

