

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад №90 «Айболит»

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол №05 от 28.05.2021

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №06 от 31.05.2021

УТВЕРЖДЕНО
Временно исполняющий
обязанности заведующего
МАДОУ г.Нижевартовска
ДС №90 «Айболит»
З.Е. Руденко
Приказ №155 от 31.05.2021

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ
о пользовании воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
города Нижевартовска детского сада №90 «Айболит»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижевартовска детском саду №90 «Айболит» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.21 ст.34 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
культуры и спорта

2.1. В МАДОУ гарантируется предоставление каждому воспитаннику право на пользование инфраструктурой:

- медицинский кабинет;
- оздоровительный центр;
- спортивная площадка;
- бассейн;
- музыкальный зал;
- картинная галерея;
- мини-музей;
- сенсорная комната;
- кабинет Биологической обратной связи «Здоровье» (далее – кабинет БОС);
- зимний сад.

3. Организация медицинского обслуживания

3.1. На основании федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.41 «Охрана здоровья обучающихся») медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ обеспечивается закрепленным медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками МАДОУ несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение и закрепленное медицинское учреждение несут ответственность за создание условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических правил и нормативов в МАДОУ.

3.3. В МАДОУ имеется:

3.3.1. оборудованный и лицензированный медицинский кабинет, в состав которого входят: кабинет для медицинской сестры, процедурный кабинет, изолятор;

3.3.2. оборудованный оздоровительный центр в состав которого входят: галокамера, массажный кабинет, физиокабинет).

3.4. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком.

3.5. МАДОУ предоставляет помещения с условиями, соответствующими установленным санитарным правилам и нормам, для организации медицинского обеспечения воспитанников.

3.6. Взаимоотношения МАДОУ и медицинского учреждения осуществляются на договорной основе.

4. Организация деятельности спортивных объектов: бассейн, спортивная площадка

4.1. На основании федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.34 ч.1 п.21 «Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации» и «Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях»).

4.2. Организация деятельности воспитанников на спортивных объектах регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности, годовым планом работы МАДОУ, графиком работы спортивных кружков, секций, результатами медицинского осмотра воспитанников.

4.3. Запрещается пользоваться спортивными объектами без присутствия инструктора по физической культуре, воспитателя.

4.4. Инструктор по физической культуре, воспитатель перед началом каждого занятия с детьми проводит тщательные осмотр спортивного оборудования, инвентаря на предмет его исправности и безопасности. Проведение мероприятий на неисправном спортивном оборудовании, с неисправным спортивным инвентарем запрещается.

4.5. Посторонние лица допускаются на спортивные объекты только с разрешения администрации. (бассейн, спортивная площадка)

4.6. Во время образовательной деятельности на спортивной площадке МАДОУ воспитанники должны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.7. Воспитанники под присмотром педагога должны:

- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- возвращать после занятий спортивный инвентарь на свое постоянное место;

4.8. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками проводится в групповой форме, по подгруппам, индивидуально. Количество человек на занятиях определяется целями образовательной деятельности, возрастом детей.

4.9. В бассейне, на спортивной площадке могут оказываться дополнительные платные услуги.

5. Организация деятельности объектов культуры: музыкальный зал, картинная галерея, мини-музей

5.1. На основании федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.34 ч.1 п.21 «Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации» и «Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях») организация деятельности объектов культуры реализуется локальными нормативными актами и направлена на гармоничное развитие личности воспитанников.

5.2. Объекты культуры:

5.2.1. Музыкальный зал используется для проведения непосредственно образовательной деятельности, массовых культурных мероприятий, концертов, праздничных утренников, показа спектаклей театрами, кружков художественно-эстетической направленности, платных образовательных услуг.

5.2.2. Картинная галерея используется для проведения образовательной деятельности по развитию творческих способностей воспитанников, кружков художественно-эстетической направленности, выставок детского творчества.

5.2.3. Мини-музей используется для создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы, и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в процессе развития у детей представлений о человеке в истории и формирования общей культуры.

Работа в мини-музее осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

Правила пользования:

- дети в мини-музее должны находиться вместе с воспитателем;
- за все экспонаты в мини-музее несет ответственность ответственный за мини – музей;
- воспитатели и специалисты имеют право проводить занятия, экскурсии, викторины и другие мероприятия в мини-музее.

5.3. Организация деятельности объектов культуры регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности, годовым планом работы дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Запрещается пользоваться объектами культуры без присутствия воспитателя.

5.5. Воспитатель перед началом каждого занятия с детьми проводит тщательные осмотр оборудования, инвентаря на предмет его исправности и безопасности. Проведение непосредственно образовательной деятельности воспитанников на неисправном оборудовании, с неисправным инвентарем запрещается.

5.6. Воспитанники под присмотром педагога должны:

- использовать оборудование и инвентарь только по назначению;
- возвращать после занятий инвентарь на свое постоянное место;

5.9. Непосредственно образовательная деятельность, образовательная деятельность с воспитанниками проводится в групповой форме, по подгруппам, индивидуально.

5.10. Посторонние лица допускаются на объекты только с разрешения администрации.

6. Организация деятельности сенсорной комнаты

6.1. Сенсорная комната используется для снятия мышечного напряжения, создания положительного эмоционального фона, раскрытия творческих способностей, активизации интеллектуальной деятельности, выравнивание различных функций центральной нервной системы, снятия утомления от насыщенного информационного потока воспитанников, гармонизации отношений со сверстниками и взрослыми.

6.2. Организация деятельности в сенсорной комнате регулируется расписанием, годовым планом работы дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Запрещается пользоваться сенсорной комнатой без присутствия педагога-психолога.

6.4. Педагог-психолог перед началом каждого занятия с детьми проводит тщательные осмотр оборудования, инвентаря на предмет его исправности и безопасности. Проведение непосредственно образовательной деятельности воспитанников на неисправном оборудовании, с неисправным инвентарем запрещается.

6.5. Воспитанники под присмотром педагога-психолога должны:

- использовать оборудование и инвентарь только по назначению;
- возвращать после занятий инвентарь на свое постоянное место;

6.6. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками проводится в групповой форме, по подгруппам, индивидуально. Количество человек на занятиях определяется целями образовательной деятельности, возрастом детей.

6.7. Посторонние лица допускаются на объект только с разрешения администрации.

7. Организация деятельности кабинета БОС – «Здоровье»

7.1. Кабинет Биологической обратной связи «Здоровье» (далее - кабинет БОС - «Здоровье») относится к объектам оздоровительной инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения; создается в целях профилактики заболеваний дыхательной, сердечно-сосудистой и нервной систем.

7.2. Занятия с воспитанниками проводятся по подгруппам, численность которых определяется пропускной возможностью кабинета;

- для каждого ребёнка, зачисленного на занятия БОС, специалист составляет график прохождения занятий:

- длительность занятий от 12 до 15 минут в зависимости от этапа коррекционной работы;

- учёт посещаемости занятий отражается в журнале по установленной форме;

- в конце учебного года специалист составляет отчёт о проделанной работе за учебный год;

7.3. Запрещается пользоваться БОС-кабинетом без присутствия специалиста.

7.4. Специалист перед началом каждого занятия с детьми проводит тщательные осмотр оборудования, инвентаря на предмет его исправности и безопасности. Проведение занятий с воспитанниками на неисправном оборудовании, с неисправным инвентарем запрещается.

7.5. Воспитанники под присмотром специалиста должны:

- использовать оборудование и инвентарь только по назначению;
- возвращать после занятий инвентарь на свое постоянное место;

7.6. В кабинете БОС могут оказываться дополнительные платные услуги.

7.7. Посторонние лица допускаются на объект только с разрешения администрации.

8. Организация деятельности объектов культуры: зимнего сада

8.1. Зимний сад создаются в целях создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы, и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в процессе формирования основ экологического сознания и экологической культуры.

8.2. Запрещается пользоваться объектом культуры без присутствия воспитателя.

8.3. Посторонние лица допускаются на объекты культуры только с разрешения администрации.

9. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

9.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых МАДОУ;

- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

9.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения на объектах;

- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта;

- не нарушать правила охраны жизни и здоровья, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о фактах чрезвычайной ситуации.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за деятельность объектов и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

10.2. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, руководителей объектов (ответственных за кабинеты, функциональные помещения).