

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №90 «Айболит»

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол №05 от 28.05.2021

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №06 от 31.05.2021

УТВЕРЖДЕНО  
временно исполняющий  
обязанности заведующего  
МАДОУ г.Нижневартовска  
ДС №90 «Айболит»  
З.Е. Руденко  
Приказ №155 от 31.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между муниципальным автономным дошкольным**  
**образовательным учреждением города Нижневартовска**  
**детским садом №90 «Айболит» и родителями**  
**(законными представителями) воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем - «Порядок») между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №90 «Айболит» (далее - МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61, ст.62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.3. Возникновению образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в МАДОУ согласно «Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит».

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Возникновение отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется договором об образовании.

2.1.1. Форма договора об образовании утверждается приказом заведующего МАДОУ. Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.1.3. Срок подписания сторонами договора об образовании – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.1.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в МАДОУ, который издается в течение 3х рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.4. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в МАДОУ выдается временная путевка в МАДОУ ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета, и оформляется договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в МАДОУ с указанием определенного срока обучения и данных ребенка, на место которого выдана временная путевка.

2.6. По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.7. Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие (приложение 1 «Форма согласия о предоставлении персональных данных для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы).

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной образовательной программе (по заключению ТППК), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей образовательной организации, ребенка и родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) воспитанников заключают дополнительно договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении (приложение 2).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (приложение 3), дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора.

Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора (приложение 4).

3.3. Права и обязанности МАДОУ, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с момента издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и МАДОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) о начале оздоровительного периода, командировки родителей (законных представителей) издается распорядительный акт (приказ заведующего).

### **5. Оформление прекращения образовательных отношений**

5.1. Прекращение отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется приказом заведующего об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 5) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед МАДОУ.

5.3. Приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника является основанием для прекращения образовательных отношений.

## **6. Исключительное право родителей (законных представителей)**

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 6 «Форма заявления») заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (приложение 4 «Форма дополнительного соглашения»).

6.2. Права и обязанности МАДОУ, ребенка и родителей (законных представителей), изменяются с даты, указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между МАДОУ и родителями (законными представителями).

7.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

**Приложение 1**

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит» и родителями (законными представителями)

Заведующему МАДОУ г.Нижневартовска  
ДС №90 «Айболит»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие**

законного представителя несовершеннолетнего обучающегося  
на обработку персональных данных

На основании Семейного кодекса Российской Федерации (пункт 1 статьи 64) и  
Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*серия, номер*

*кем и когда выдан*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) *(нужное подчеркнуть)* **муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит»** находящемуся по адресу: 628611, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, дом 17 Б (далее – оператор) для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Нижневартовска единого интегрированного банка данных контингента обучающихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, оказания медицинской помощи, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит» следующих действий в отношении персональных данных обучающегося, законного представителя: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированных информационно-аналитических систем, используемых в образовательном учреждении.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для

информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса, направления начислений родительской платы за присмотр и уход за ребенком : образовательное учреждение, департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, департамент образования администрации г. Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», в личный кабинет родителя (законного представителя) на портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях дошкольного учреждения и на официальном сайте дошкольного учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте дошкольного учреждения, с целью формирования имиджа дошкольного учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только медицинскому персоналу Оператора, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

### **Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:**

#### **Данные об обучающемся:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Принадлежность к коренным народам севера (ханты, манси, ненцы) \_\_\_\_\_

*(да/нет, нужно подчеркнуть)*

#### **Документы:**

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего свидетельство: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

#### **Регистрация:**

Тип регистрации: постоянная, временная *(нужное подчеркнуть)*.

Место регистрации \_\_\_\_\_

#### **Проживание:**

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

#### **Родители:**

##### **Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_,

Должность \_\_\_\_\_ Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

##### **Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_,  
Должность \_\_\_\_\_ Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_,  
Должность \_\_\_\_\_ Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Документ подтверждающий опеку: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки Оператором или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись законного представителя: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Приложение 2**

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит» и родителями (законными представителями)

**ДОГОВОР**  
**между МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит» и родителями (законными представителями)**  
**воспитанника образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении**

<p>Заведующий МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит» _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i></p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) _____ <i>(указать фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей))</i></p> <p>_____ <i>(характер родственных отношений в соответствии с паспортом)</i></p> <p>воспитанника _____ <i>(указать фамилию, имя, отчество ребенка)</i></p> <p>подпись _____</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк и воспитателями.</p> <p>Педагог-психолог подпись _____</p> <p>Учитель-логопед _____ подпись _____</p> <p>Воспитатель _____ подпись _____</p> <p>Воспитатель _____ подпись _____</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк и воспитателей.</p>

Договор заключается сроком на один год.

Срок действия договора: с «01» сентября 20\_\_ г. по «31» мая 20\_\_ г.



**Приложение 3**

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит» и родителями (законными представителями)

Заведующему МАДОУ г.Нижневартовска  
ДС №90 «Айболит»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Мы, родители \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Просим перевести нашего ребенка в группу компенсирующей направленности в соответствии с заключением ТПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на период действия заключения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит» и родителями (законными представителями)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к договору об образовании

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Нижневартовск

Дополнить п. 2.4. п.п. 2.4.9. «Заказчики обязаны» к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №90 «Айболит», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

новым условием:

«В период отсутствия родителей (законных представителей) доверяем сопровождать ребенка из детского сада доверенному (ым) лицу (ам)».

С момента передачи ребенка от воспитателя к доверенному лицу ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка несут родители (законные представители) ребенка. Воспитатель вправе отказать в передаче ребенка доверенному лицу, если сочтёт, что поведение доверенного лица создаёт (создаст) угрозу безопасности ребенка.

Родители (законные представители) доверяют передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя следующим лицам:

**Доверенное (ые) лицо (а):**

**Ф.И.О.(степень родства)** \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_

С условиями настоящего Соглашения ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Ф.И.О. (степень родства)** \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_

условиями настоящего Соглашения ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит

Адрес: ул. Ленина 17б

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. мамы)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. папы)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Второй экземпляр дополнительного соглашения получили \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит» и родителями (законными представителями)

Заведующему МАДОУ г.Нижневартовска  
ДС №90 «Айболит»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Мы родители \_\_\_\_\_

доверяем с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

забирать из детского сада моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение (копии паспортов, указанных лиц)

**Приложение 6**

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит» и родителями (законными представителями)

Заведующему МАДОУ г.Нижневартовска  
ДС №90 «Айболит»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в связи с \_\_\_\_\_

(причина убытия)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      подпись \_\_\_\_\_