

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижевартовска детский сад №90 «Айболит»

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МАДОУ г.Нижевартовска  
ДС №90 «Айболит»  
Протокол №06 от 21.01.2022  
  
Регистрационный №03/2022  
от 21.01.2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МАДОУ  
г.Нижевартовска ДС №90  
«Айболит»

\_\_\_\_\_  
М.А. Селезнева  
Приказ №32 от 21.01.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №90 «Айболит»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №90 «Айболит» (далее – МАДОУ) разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МАДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника МАДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником**

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления работника МАДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Уведомление о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций в МАДОУ;
- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

3.5. Работник направляет в Комиссию уведомление по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. Уведомление рассматривается на заседании Комиссии, по результатам которого готовится мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления, и направляется заведующему МАДОУ.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления члены Комиссии имеет право проводить собеседование с работником МАДОУ, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заведующий МАДОУ может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.8. Заведующий МАДОУ рассматривает представленные сведения, оценивает серьезность возникающих для МАДОУ рисков, устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. МАДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ;

- перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника МАДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;

- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.2. По письменной договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

## **5. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

При принятии решений по выполнению своих трудовых обязанностей работник МАДОУ обязан:

- руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Форма уведомления  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению  
о конфликте интересов работников  
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит»

**Форма журнала регистрации уведомлений  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Примечание
		Ф.И.О.	должность	контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8

