



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №90 «АЙБОЛИТ»

Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Ленина, 17 б, ул. Мира 58 г.

Телефоны: 24-27-47
Тел./факс: (3466) 41-53-24, 45-63-00
Электронная почта:
madou90.aibolit@yandex.ru

П Р И К А З

От 06.09.2024г .№ 592

*Об информационном пространстве
дошкольного учреждения*

С целью создания, обеспечения работы банка данных, сайта дошкольного учреждения, размещения сведений МАДОУ г. Нижневартовска ДС №90 «Айболит» в сети Интернет в 2024 -2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение работы официального сайта МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит», размещенного по адресу <https://ds90-nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> педагога-психолога Суркову Т.В., старшего воспитателя Гольцову Е.Н.

Срок: с 01.09.2024г. по 31.08.2025 г.

2. Назначить ответственных за достоверность информации, размещенную на сайте МАДОУ:

2.1. Раздел «Сведения об образовательной организации» - заместителя заведующего Матвееву Е.А., заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Волкову А.А., главного бухгалтера Шашко О.Г.

2.2. Разделы «Руководство. Педагогический состав», «Образование», «Образовательные стандарты и требования», «Структура и органы управления организации», «Государственные и муниципальные услуги», «Платные образовательные услуги», «Международное сотрудничество», «Взаимодействие с социальными партнерами», «ФИП, РИП, ММО, Форсайт-центры» - заместителя заведующего Матвееву Е.А.

2.3. Раздел «Доступная среда» - заместителя заведующего по безопасности Ивину Л.Н.

2.4. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность» - главного бухгалтера Шашко О.Г.

2.5. Раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - заместитель заведующего Матвеева Е.А.,

заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Волкову А.А.,

2.6. Раздел «Вакансии» - специалистов по кадрам Миронову О.И., Бенько Н.В.

2.7. Разделы «Группы детского сада», «Правила приёма, перевода, отчисления», «Бланки заявлений для родителей», «Меры социальной поддержки членов семей военнослужащих» - делопроизводителей Звонареву А.Ш., Грачеву О.А.

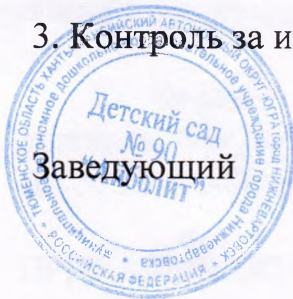
2.8. Раздел «Информация о родительской плате и компенсации» - бухгалтера Стойка Е.А.

2.9. Разделы «Организация охраны здоровья детей», «Безопасность», «Методика» - старших воспитателей Карюкину О.Б., Гольцову Е.Н.

2.10. Раздел «Организация питания», «Ежедневное меню» - шеф-поваров Датагаджиеву И.И., Урдиханову М.К.

2.11. Раздел «Антитеррористическая безопасность» - заместителя по безопасности Ивину Л.Н.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



М.А. Селезнева

С приказом №592 от 06.09.2024г. ознакомлены:

| Подпись | Ф. И. О. | Дата ознакомления |
|---------|-------------------|----------------------------------|
| | Матвеева Е.А. | « <u> </u> » <u> </u> 2024 |
| | Гольцова Е.Н. | « <u>06</u> » « <u>09</u> » 2024 |
| | Звонарева А.Ш. | « <u> </u> » <u> </u> 2024 |
| | Грачева О.А. | « <u> </u> » <u> </u> 2024 |
| | Карюкина О.Б. | « <u> </u> » <u> </u> 2024 |
| | Волкова А.А. | « <u>06</u> » « <u>09</u> » 2024 |
| | Суркова Т.В. | « <u>06</u> » « <u>09</u> » 2024 |
| | Датагаджиева И.И. | « <u>06</u> » « <u>09</u> » 2024 |
| | Урдиханова М.К. | « <u> </u> » <u> </u> 2024 |
| | Шашко О.Г. | « <u> </u> » <u> </u> 2024 |
| | Стойка Е.А. | « <u> </u> » <u> </u> 2024 |
| | Ивина Л.Н. | « <u>6</u> » « <u>09</u> » 2024 |
| | Миронова О.И. | « <u>06</u> » « <u>09</u> » 2024 |
| | Бенько Н.В. | « <u> </u> » <u> </u> 2024 |
| | Александрова В.В. | 06. 09. 2024 |