

Акт

по результатам внеплановой проверки муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

г. Нижневартовск

«13» июня 2024 года

Вопросы внеплановой проверки: осуществление контроля соблюдения законодательства в области защиты прав несовершеннолетних, анализ эффективности мероприятий воспитательной и профилактической работы, направленных на выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, обеспечение реализации прав несовершеннолетних на образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит» (далее – МАДОУ г. Нижневартовска ДС №90 «Айболит»).

Основание: приказ департамента образования администрации города от 27.05.2024 №34-П-490 «О проведении внеплановой проверки дошкольных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями и дополнениями).

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Л.И. Сарипова, заместитель директора департамента образования администрации города.

Члены комиссии:

М.Н. Симанова, начальник отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

А.А. Микова, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

Н.И. Полякова, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города.

В.Ф. Халимова, педагог-психолог МАДОУ города Нижневартовска детский сад №5 «Мечта».

В ходе внеплановой проверки установлено следующее.

В целях оптимизации воспитательной и профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) заведующему МАДОУ г. Нижневартовска ДС №90 «Айболит» (М.А. Селезнева) рекомендовать:

1. По вопросам организации воспитательной и профилактической работы:

1.1. Продолжить реализацию программы воспитания в соответствии с федеральным законодательством.

Срок – постоянно.

1.2. Провести анализ календарных планов социальных педагогов, педагогов-психологов, воспитателей (далее – планы). В ходе анализа дать оценку наполняемости планов мероприятиями программы воспитания. По результатам анализа планы на 2024 – 2025 учебный год привести в соответствие.

Срок – 30.08.2024.

1.3. Продолжить ведение реестра поручений КДНиЗП с обязательным включением дополнительных (внеплановых) мероприятий воспитательно-профилактического характера.

Срок – постоянно.

2. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:

2.1. Обеспечить проведение психологической экспертизы (мониторинга, оценки) с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды, в том числе с применением современных средств информационно-коммуникационных технологий.

Срок – не реже 1 раза в полугодие в декабре и мае.

2.2. Рекомендовать педагогам-психологам:

а) в программы педагогов-психологов (в зависимости от целей программы) включить раздел «Мониторинг (оценка) эффективности реализации программы», предусмотреть форму мониторинга и сроки его проведения.

Срок – 01.10.2024;

б) в планах работы педагогов-психологов в срок до 30.08.2024 предусмотреть проведение мероприятий с включением:

- всех видов психолого-педагогической деятельности с максимальным охватом участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, включая администрацию, воспитателей, социального педагога);

- форм психолого-педагогического сопровождения, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья и благополучия обучающихся, на их возрастное развитие и улучшение образовательных результатов;

- мероприятий по реализации программы воспитания;

- экспертизы (оценки) психологической безопасности образовательной среды (не реже 2 раз, в декабре и мае);

в) рекомендации педагога-психолога администрации, воспитателям, социальному педагогу, родителям (законным представителям) по работе с несовершеннолетними и семьями, состоящими на персонифицированном учете, и сведения об их реализации приобщать к учетно-профилактическим картам в соответствии с положением образовательной организации, регламентирующим работу по ведению персонифицированного учета (далее – Положение).

Срок – ежеквартально в период ведения персонифицированного учета.

3. Рассмотреть вопрос о введении в штатное расписание образовательной организации ставки социального педагога.

Срок – 01.10.2024.

4. По вопросам социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:

4.1. Формировать планы работы социального педагога с учетом календарно-тематического планирования программы воспитания, реализуемой в образовательном учреждении.

Срок – 30.08.2024, далее - постоянно.

4.2. Продолжить социально ценную деятельность среди обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, правовое информирование участников образовательных отношений по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения правовой грамотности.

Срок – постоянно.

4.3. Обеспечить формирование учетно-профилактических карт в отношении несовершеннолетних и их семей, состоящих на персонифицированном учете в соответствии с Положением.

Срок – постоянно.

5. Продолжить организацию работы по своевременному и качественному выполнению поручений, содержащихся в постановлениях КДНиЗП об организации и проведении индивидуальной профилактической работы, получения аналитической информации.

Срок – постоянно.

6. Взять на личный контроль:

6.1. Исполнение требований законодательства в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних сотрудниками социально-психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

6.2. Организацию индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и их семьями.

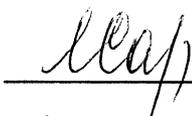
6.3. Своевременность и качество исполнения поручений КДНиЗП.

Срок – постоянно.

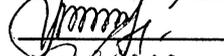
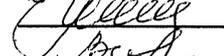
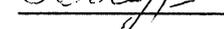
7. При установлении фактов нарушения прав несовершеннолетних руководствоваться статьей 9 Закона №120-ФЗ.

8. Разработать план по исполнению рекомендаций департамента образования администрации города (далее – План). Сведения об исполнении Плана направить в адрес отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города до 01.11.2024 посредством сервиса электронного документооборота «Дело».

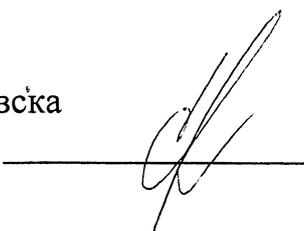
Председатель комиссии

 Л.И. Сарипова

Члены комиссии

 М.Н. Симанова
 А.А. Микова
 Н.И. Полякова
 В.Ф. Халимова

С актом по результатам
внеплановой проверки ознакомлен:
заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №90 «Айболит»

 М.А. Селезнева