

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №90 «АЙБОЛИТ»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ  
Г.Нижневартовска ДС № 90  
«Айболит»  
\_\_\_\_\_  
М.А.Селезнева  
Приказ №550 от 31.08.2022

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
город Нижневартовска детского сада №90 «Айболит»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №90 «Айболит» (далее - МАДОУ), устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом МАДОУ

1.3 Педагогический совет - постоянный коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МАДОУ.

1.4 Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5 Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6 Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1 Реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования.

2.2 Определение направлений образовательной и оздоровительной деятельности, разработка программы развития МАДОУ

2.3 Разработка локальных актов МАДОУ, регламентирующих образовательную деятельность.

2.4 Решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.5 Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ

2.6 Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ

**3.Функции**

1.1. Разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы,

рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.2. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий.

1.3. Выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Разрабатывает и принимает локальные акты, положения.

1.5. Заслушивает и обсуждает доклады заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, педагогических работников.

1.6. Другие функции, предусмотренные законодательством.

#### **4. Состав и регламент работы**

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, его заместитель и все педагогические работники МАДОУ. Медицинский работник имеет право присутствовать на заседании педагогического совета без права голоса при принятии решения.

4.2. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Председатель педагогического совета - заведующий МАДОУ. К его функциям относится организация заседаний, формирование повестки, ведение заседания.

4.4. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.5. Протокол педагогического совета ведет секретарь, который утверждается приказом заведующего сроком на 1 год.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 участников. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.8. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

#### **5. Права**

5.1. Педагогический совет имеют право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ

5.2. Члены педагогического совета имеют право:

- выдвигать на обсуждение любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания педагогического совета МАДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих педагогических работников МАДОУ;

- количество отсутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета МАДОУ
- 7.2. Протоколы педагогического совета МАДОУ подписываются председателем секретарем.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.