

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №90 «АЙБОЛИТ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 25.08.23 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
Г. Нижневартовска ДС № 90
«Айболит»
М.А. Селезнева
Приказ № 720 от 25.08.23

Регистрационный № 16 от 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №90 «Айболит»
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №90 «Айболит» (далее - ДОО), разработано в целях проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Министерства образования и науки от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестация педагогических работников ДОО проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего

пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДОО (далее - аттестационная комиссия ДОО).

2.2. Аттестационная комиссия ДОО создается распорядительным актом (приказом) заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии ДОО в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом (приказом) заведующего ДОО.

3.2. Заведующий знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников ДОО, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику¹.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию ДОО представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ДОО дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДОО с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ДОО считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДОО по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и

в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДОО без уважительной причины аттестационная комиссия ДОО проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия ДОО рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДОО принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией ДОО в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДОО, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ДОО, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДОО, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОО, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем (в случае отсутствия заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии ДОО, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДОО составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативноправовых актов.

Приложение 1
к Положению о порядке аттестации
педагогических работников
МАДОУ г. Нижневартовска №90 «Айболит»
на соответствие занимаемой должности

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

(на педагогического работника, аттестующегося с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности)

на _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ муниципального автономного дошкольного (должность)
образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №90 «Айболит»

Дата рождения:

Сведения об образовании:

образование:

какое образовательное учреждение окончил:

дата окончания:

полученная специальность:

квалификация по диплому:

Общий трудовой стаж лет; стаж педагогической работы _____ лет; стаж
работы в данном учреждении _____ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется: " _____ "20 г.

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград: _____

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.:

Основанием для аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (наименование
должности) являются следующие результаты деятельности, профессиональные и деловые качества
педагогического работника:

Сведения о повышении квалификации по должности:

Вывод работодателя по аттестации педагогического работника: _____

« » _____ 20 года
(дата подготовки представления)

М.П.

Заведующий
Заместитель заведующего по
воспитательно-методической работе

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Председатель первичной профсоюзной организации

Фамилия, инициалы

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести: в моем присутствии (без моего присутствия)

(нужное подчеркнуть)

С представлением ознакомлен (а)

(подпись аттестуемого, расшифровка подписи)

"__" 20 года

Телефоны аттестуемого:

Приложение 2
к Положению о порядке аттестации
педагогических работников
МАДОУ г. Нижневартовска №90 «Айболит»
на соответствие занимаемой должности

ФОРМА
протокола заседания аттестационной комиссии

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад № 90 «Айболит»

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии

« __ » 20 _____ г.

Председатель:
Секретарь:
Члены комиссии:
Приглашенные:

Повестка дня:

Слушали:

Решили:

ГОЛОСОВАЛИ:
ЗА-
ПРОТИВ-
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ -

Председатель

Секретарь

Приложение 3
к Положению о порядке аттестации
педагогических работников
МАДОУ г. Нижневартовска №90 «Айболит»
на соответствие занимаемой должности

ФОРМА
выписки из протокола заседания аттестационной комиссии

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад № 90 «Айболит»

**Выписка из протокол №_ заседания аттестационной
комиссии**

20

Председатель:

Секретарь: Присутствовало: Приглашенные:

Повестка дня:

Слушали:

Решили:

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-

ПРОТИВ-

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ -

Председатель

Секретарь

С выпиской из протокола ознакомлен(а)

(подпись аттестуемого, фамилия и инициалы) " " 20 г.