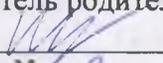
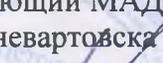


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижевартовска детский сад № 90 «Айболит»

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета  
 В.С.Шарафутдинова  
Протокол № 8 от 28.08.23 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ  
г.Нижевартовска ДС № 90  
«Айболит»  


М.А.Селезнева  
Приказ № 400 от 25.08.23 г.

Регистрационный № 18 от 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**город Нижевартовска детского сада №90 «Айболит»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета образовательной организации или органа самоуправления образовательной организации.

1.2. Родительский патруль создается в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижевартовска детском саду №90 «Айболит» (далее - МАДОУ), из числа граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, выразивших согласие на участие в работе Родительского патруля родители (законные представители), члены семей воспитанников, представители педагогического коллектива МАДОУ.

1.3. Работу Родительского патруля организует и координирует администрация МАДОУ.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом МАДОУ, родительским коллективом МАДОУ, отделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ОДН ОП УМВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП) при администрации муниципального образования.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1999 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», в форме органа общественной самодеятельности без образования юридического лица.

1.6. Администрация МАДОУ оказывает содействие в организации деятельности Родительского патруля.

**2. Основные задачи Родительского патруля**

- 2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.2. Осуществление патрулирования определенных территорий.

### **3. Организация работы Родительского патруля.**

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нём утверждается приказом МАДОУ (по согласованию с территориальным отделом внутренних дел).

3.2. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ОДН ОП УМВД и КДН и ЗП при администрации муниципального образования, утверждается приказом МАДОУ.

3.4. Родительский патруль осуществляет:

3.4.1. Патрулирование закрепленной территории;

3.4.2. Патрулирование мест проведения массовых мероприятий, с участием воспитанников МАДОУ;

3.4.3. Посещение на дому воспитанников МАДОУ, состоящих на различных видах учета.

3.5. Информация об итогах патрулирования представляется в администрацию МАДОУ руководителем Родительского патруля.

3.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на Родительский патруль.

3.7. Результаты работы Родительского патруля доводятся до сведения родителей (законных представителей) на групповых и общих родительских собраниях.

### **4. Функции и обязанности членов родительского патруля**

4.1. К функциям Родительского патруля относятся:

4.1.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений;

4.1.2. Выявление родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и внесение соответствующих предложений в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.2. К обязанностям Родительского патруля относятся:

4.2.1. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

4.2.2. Уведомление органов внутренних дел:

4.2.2.1. О выявленных фактах и сведениях о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних;

4.2.2.2. О фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

4.2.3. Посещение по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.2.4. Информирование по результатам проведенного рейда администрации образовательной организации о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

### **5. Документация родительского патруля**

5.1. Патрулирование осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

5.2. Информация о патрулировании и отражается в журнале учета рейдов, проведенных Родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.3. Информация о результатах проведения рейдов родительского патруля оформляется справкой и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ежеквартально.

5.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.

## **6. Документация родительского патруля**

6.1. Участники Родительского патруля при достижении значимых результатов в установленном порядке поощряются территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.

6.2. В целях поддержки и развития социально-педагогической инициативы активные члены Родительского патруля из числа:

- родительской общественности, поощряются благодарственными письмами администрации МАДОУ, председателей территориальных КДН и ЗП, глав городских округов и муниципальных районов.

- педагогических работников, поощряются материальным стимулированием в рамках работы с несовершеннолетними из социально неблагополучных семей (соответствующие решения вносятся коллективный договор, положение о премировании).

6.3. Направлять Благодарственные письма администрации МАДОУ, председателей территориальных КДН и ЗП, председателей территориальных КДН и ЗП, глав городских округов и муниципальных районов по месту работы участников Родительского патруля.