

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №90 «Айболит»
М.А. Селезнева
Приказ №336 от 23.05..2022

Рассмотрено на совете родителей
(протокол от 19.05.2022 г. №07)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ ДС №90 «Айболит» и утверждения перечня направления расходов за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит»

г. Нижневартовск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Положение «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ ДС №90 «Айболит» и утверждения перечня направления расходов за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит»» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующим перечнем документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях (с изменениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 14.10.2015 №1840 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями);
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит», в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в МАДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1 В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата), при 12-часовом пребывании детей устанавливается согласно муниципальным нормативным актам.

2.3. Родительская плата взимается на основании договора между МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит» и родителями (законными представителями) ребенка.

2.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
 - отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
 - приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации.
 - оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- (абзац введен постановлением [Администрации города Нижневартовска от 18.12.2018 N1451](#))
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.»

(абзац введен постановлением [Администрации города Нижневартовска от 18.12.2018 N1451](#))

2.5. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 2.4. настоящего порядка, родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

2.6. МАДОУ ДС №90 «Айболит» ежемесячно, до 6 числа расчетного месяца, производит направление начислений на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

- родителям (законным представителям) по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации;
- в личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца.

(в ред. постановления [Администрации города Нижневартовска от 23.10.2019 N872](#))

2.7. Размер родительской платы в группах, функционирующих в режиме сокращенного дня и кратковременного пребывания (от 5 до 10 часов) в рамках муниципального задания, рассчитывается путем деления размера родительской платы, установленной настоящим постановлением, на 12 и умножения полученного результата на соответствующее количество часов пребывания ребенка в образовательной организации.

2.8. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат излишне оплаченной родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании приказа об отчислении и заявлении родителя (законного представителя).

2.9. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит» оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

2.10. Средства, полученные МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит» за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания не более 95% на комплекс мер по организации питания и

хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня не более 5% в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

(«Условия и порядок направления средств, полученных за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, устанавливаются локальным актом образовательной организации», в ред. постановления [Администрации города Нижневартовска от 12.03.2018 N 314](#))

2.11. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право, в соответствии с приложением 2 к настоящему положению. (в ред. постановления [Администрации города Нижневартовска от 17.07.2020 N 620](#))

2.12. Начисление платы производится бухгалтерией МАДОУ города Нижневартовска ДС № 90 «Айболит», с первого по второй рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы организации и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

2.13. В случае непосещения ребенком МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит», по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей и другое) родители (законные представители) должны сообщить об этом до 08.00 текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

2.14. Возврат денег родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит» или в случае неправильного указания плательщика в платежном поручении, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банка.

3. Заключительная часть

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

3.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

Приложение 1 к положению

Норма расхода материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и средств

Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок использования (в годах)
1	2	3	4
полотенце детское (махровое)	шт.	4	1
простыня	шт.	3	2
пододеяльник	шт.	3	2
намастрасник	шт.	1	3
одеяло шерстяное	шт.	1	3
одеяло байковое	шт.	1	3
покрывало	шт.	1	3
клеенка подкладная	м	1	5
полотенце вафельное	шт.	0,025	1
скатерть	шт.	1 на 6 человек	1
салфетка	шт.	2	1
вилка детская	шт.	1	3
горшок детский	шт.	1	2
ложка столовая детская	шт.	1	2
ложка чайная	шт.	1	2
Нож столовый	шт.	1	2
посуда для группы (поварешка, поднос, кастрюля, чайник, масленка, доски разделочные, ложки раздаточные, лопатка)	шт.	1	2
тарелка глубокая	шт.	1	1
тарелка десертная	шт.	1	1
блюдец	шт.	1	1
чашка чайная	шт.	1	1
салфетница	Шт.	1 на 6 человек	2

Расчет дополнительных затрат на соблюдение режима дня в месяц

Наименование	Ед. изм.	Количество
1	2	3
Хозяйственно-бытовые нужды:		
мыло хозяйственное	кг	36
Чистящие средства	кг	4,4
средства для мытья ковров	шт.	2
Средство для мытья окон по	шт.	1

1	2	3
необходимости		
перчатки	пара	2
Санокс (1 раз в квартал)	шт	1
Белизна (1литр)	шт	5
Порошок отбеливающий	кг	6
Веник по необходимости	шт	1
Сода кальцинированная	кг	20
Ткань техническая по необходимости	м	50

Норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц

Наименование	Ед. изм.	Количество
Стир. порошок, СМС	кг	0,018
Хлоромин	кг	0,036
Чистящее средства	кг	0,03

Месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены

Наименование	Ед. изм.	Количество
Туалетная бумага	рулон	1
Мыло туалетное	кг	0,022
Салфетки	пачка 50 шт.	1

**Категории детей,
за присмотр и уход за которыми
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
родительская плата не взимается или взимается частично**

№ п/п	Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы	Срок представления документов
1	2	3	4
I. Родительская плата не взимается			
1.1.	Дети-инвалиды, посещающие муниципальную образовательную организацию	заявление; сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов	при приеме, на срок, указанный в сведениях об инвалидности из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов
1.2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	заявление; правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или справка органов опеки и попечительства	при приеме, справка - ежегодно
1.3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	заявление; заключение клинико-экспертной комиссии противотуберкулезного диспансера	при приеме, ежегодно
1.4.	Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются инвалидами I или II группы	сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов	при приеме, на срок, указанный в выписке из федерального реестра инвалидов
1.5.	Дети из семей, где один родитель-инвалид воспитывает ребенка в неполной семье в случаях: - отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка записи о втором родителе; - смерти второго родителя; - расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов)	заявление; сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов; свидетельство о смерти (расторжении брака); справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району	при приеме, на срок, указанный в сведениях об инвалидности из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов; справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району об уклонении второго родителя от уплаты алиментов - ежеквартально
1.6.	Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются	заявление; справки из образовательных организаций	два раза в год (на 1 сентября и 1 января)

	обучающимися (студентами) образовательных организаций очной формы обучения		
1.7.	Дети, потерявшие кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	заявление; свидетельство о смерти; справка военного комиссариата	при приеме
II. 50% от установленного размера родительской платы			
2.1.	Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	заявление; удостоверение многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; свидетельства о рождении на всех детей	при приеме
2.2.	Дети из семей, где один из родителей (законный представитель) имеет I или II группу инвалидности	заявление; сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов	при приеме, на срок, указанный в сведениях об инвалидности из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов
III. 75% от установленного размера родительской платы			
3.1.	Дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 №197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	заявление; сведения, предоставляемые филиалом казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" в городе Нижневартовске по запросу образовательной организации	при приеме, ежегодно