

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол №07 от 19.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ г.Нижневартовска  
ДС №90 "Айболит"  
\_\_\_\_\_ М.А. Селезнева  
Приказ №336 от 23.05.2022 г.

Регистрационный № \_\_\_\_/2022  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения город Нижневартовска детского сада №90 «Айболит»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №90 "Айболит" (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями частей 2, 4, 6 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2 Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №90 "Айболит" (далее – МАДОУ), является коллегиальным органом МАДОУ, действующим в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3 Совет родителей в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными и региональными законами и постановлениями в области образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Нижневартовск, уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МАДОУ.

1.4 Настоящее Положение утверждается заведующим МАДОУ, принимается Советом на неопределенный срок.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

2.4. Содействие администрации МАДОУ по вопросам:

- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- совершенствования условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников и их всестороннего развития;

- в организации и проведения мероприятий в МАДОУ;
- организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.

### **3. Функции**

3.1. Принимает участие в обсуждении, рассматривает и рекомендует к принятия локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, в том числе затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.3. Заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательного процесса в МАДОУ.

3.4. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к получению начального общего образования.

3.5. Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, охране жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в МАДОУ.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МАДОУ.

3.8. Принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса МАДОУ, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.9. Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.

3.10. Оказывает посильную добровольную благотворительную помощь МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы МАДОУ, лучшего опыта семейного воспитания.

3.12. Принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности и др.

3.13. Координирует деятельность родительских комитетов дошкольных групп.

3.14. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей и по поручениям заведующего МАДОУ.

### **4. Состав и регламент работы**

4.1. В состав Совета родителей МАДОУ входят представители родительской общественности в равном соотношении от каждого корпуса МАДОУ, по одному представителю от параллели групп каждой возрастной категории.

4.2. Совет родителей МАДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком не менее чем на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ,

представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

4.4. Совет родителей работает по плану на учебный год. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.5. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей.

4.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Родительского комитета.

4.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ МАДОУ.

4.8. Решения Совета родителей могут рассматриваться на заседаниях педагогического совета и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Члены Совета родителей имеют право:

- выдвигать на обсуждение любой вопрос, касающийся деятельности МАДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Совета родителей;
- заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, относящихся к компетенции Совета родителей;
- участвовать в комиссиях для исполнения функций на уровне МАДОУ.

5.2. Члены Совета родителей обязаны:

- соблюдать Устав МАДОУ, настоящее Положение;
- участвовать в заседаниях Совета родителей;
- доводить информацию о решениях Совета родителей до родительской общественности;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей семье и МАДОУ;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

## **6. Ответственность**

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, уставу МАДОУ;
- установление взаимопонимания между работниками МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанниками в вопросах воспитания;
- члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

## **7. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета родителей МАДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета родителей МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
  - решение Совета родителей МАДОУ.
- 6.2. Протоколы Совета родителей МАДОУ подписываются председателем и секретарем Совета родителей МАДОУ.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.