

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад №90 «Айболит»

СОГЛАСОВАНО

советом родителей

Протокол № 8 от 28.08.23

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

г.Нижевартовска ДС №90

«Айболит»

М.А.Селезнева

Приказ № 710 от 25.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке функционирования внутренней оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижевартовска детском саду №90 «Айболит»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижевартовска детском саду №90 «Айболит» (далее – МАДОУ) регламентирует порядок ее проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 97); Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2020 №28 «Об утверждении С.П.2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МАДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья воспитанников для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным на год планом работы.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса МАДОУ.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным требованиям);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательной деятельности, доступность и комфортность получения образования;

- эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование;
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МАДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи внутренней оценки качества образования

2.1. Целью внутренней оценки качества образования является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МАДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МАДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне организации;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

- использование полученных результатов для определения эффективности работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования МАДОУ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда:

- Контингент воспитанников;
- Кадровое обеспечение;
- Нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- Степень адаптации к детскому саду;
- Уровень освоения образовательных областей;
- Уровень развития психических свойств;
- Антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

- Уровень профессиональной компетентности;
- Качество, результативность и эффективность работы;
- Уровень инновационной деятельности;
- Анализ педагогических затруднений;
- Самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

- Организация питания;
- Выполнение режимных моментов;
- Освоение образовательных областей;
- Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- Анализ соблюдения режима дня.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организационной основой проведения оценки качества образования является Годовой план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом заведующего и является обязательным к исполнению всеми работниками МАДОУ.

4.2. Виды мониторинга:

- по этапам: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- старший воспитатель;
- узкие специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плаванию), музыкальный руководитель);
- воспитатели;
- медицинские работники;
- представитель родительского сообщества.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в МАДОУ являются:

- соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования требованиям (далее - ООП ДО);
- соответствие структуры программы федеральным государственным стандартам, предъявляемым к структуре ООП ДО;
- соответствие структуры программы федеральной образовательной программе дошкольного образования;
- соответствие требования к условиям реализации ООП ДО:
 - 1) требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООП ДО;
 - 2) требования к развивающей предметно-пространственной среде;
 - 3) требования к кадровым условиям реализации ООП ДО;
 - 4) требования к материально-техническим условиям реализации ООП ДО;
 - 5) требования к финансовым условиям реализации ООП ДО.
- соответствие социально-нормативным возрастным характеристикам (целевым ориентирам) возможных достижений воспитанников.

4.7. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отчетных документах МАДОУ

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета МАДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

5.1. Заведующий МАДОУ:

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития МАДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МАДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе:

- организует систему оценки качества образования в МАДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);

- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

5.3. Педагогические работники:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

5.5. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.6. Психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского взрослого сообщества в МАДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Материалы мониторинговых исследований подшиваются, странички нумеруются и хранятся в течение 3-х лет.