

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №90 «АЙБОЛИТ»**

Учено мнение: выборного органа
ППО МАДОУ города
Нижевартовска ДС №90 «Айболит»
Председатель выборного органа
ППО
Протокол №01.от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №90
«Айболит»

М.А. Селезнева
Приказ № 237 от 31.08.2021 г.

**Регистрационный №17
от 31.08.2021 г.**

**Положение
об организации питания сотрудников МАДОУ г. Нижевартовска ДС
№90 «Айболит»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", письмо Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 46-м и определяет порядок организации питания сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:

- решение кадровой проблемы;
- социальная поддержка работников дошкольного образования;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению города Нижевартовска.

II. Порядок организации питания сотрудников

2.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

2.2. Обед сотрудников состоит из второго блюда и хлеба.

2.3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

2.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

2.5. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

- 2.6. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 2.7. Оплата питания сотрудниками производится в кассы города ежемесячно путем авансирования, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.8. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет детского сада на восстановление кредита.
- 2.9. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада.
- 2.10. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДООУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.
- 2.11. Заведующий детским садом ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.
- 2.12. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

III. Делопроизводство

- 3.1. Заявления о постановке на питание и снятие с питания регистрируются делопроизводителем, на основании которых ведется табель питания сотрудников.
- 3.2. На основании табеля питания сотрудников ответственный за выдачу пищи с пищеблока повар выдает порции сотрудникам МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит».
- 3.3. Табель питания ежемесячно подписывается руководителем и сдается бухгалтеру по питанию, на основании которого производится расчет стоимости питания сотрудников.

С Положением

