



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №90 «АЙБОЛИТ»**

Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Ленина, 17 б, ул. Мира 58 г.

Телефоны: 24-27-47
Тел./факс: (3466) 41-53-24, 45-63-00
Электронная почта:
madou90.aibolit@yandex.ru

П Р И К А З

06.09.2024г. №597

*Об информационном пространстве
дошкольного учреждения*

С целью создания, обеспечения работы банков данных, сайта дошкольного учреждения, размещения сведений в сети Интернет в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за создание и обеспечение работы официального сайта МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит» - педагога-психолога Суркову Т.В., старшего воспитателя Гольцову Е.Н.

2. Назначить ответственными за создание и эффективное использование банков данных:

Информационные банки воспитанников: заместителя заведующего Матвееву Е.А., старшего воспитателя Карюкину О.Б. делопроизводителя Грачеву О.А., делопроизводителя Звонареву А.Ш., старшего воспитателя Гольцову Е.Н., бухгалтера Стойка Е.А.

ГИС Образование Югры: делопроизводителя Звонареву А.Ш.; делопроизводителя Грачеву О.А.

АИС «Мониторинг Югра»: бухгалтера.

ФСС личный кабинет сотрудника : бухгалтера.

3. Назначить ответственным за размещение сведений на универсальной электронной торговой площадке ЕСТП, портале «Госзакупок», «Единая информационная система в сфере закупок» - специалиста по закупкам Зябрену Н.М.

4. Назначить ответственным за размещение сведений на сайтах «АРМ Мониторинг энергоэффективности. Регламентированная отчетность», «Комплексная безопасность»: заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Волкову А.А.

5. Назначить ответственным за размещение сведений об электронной очереди, ВЭБ-версии годового отчета по форме 85-К: делопроизводителя Звонареву А.Ш , делопроизводителя Грачеву О.А.
6. Назначить ответственными за размещение сведений в программе «Контур-Экстерн»: главного бухгалтера Шашко О.Г., бухгалтера.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Селезнева М.А.

С приказом №597 от 06.09.2024г. ознакомлены:

Подпись	Ф. И. О.	Дата ознакомления
_____	Матвеева Е.А.	«_____»_____2024
_____	Зябрева Н.М.	«_____»_____2024
_____	Звонарева А.Ш.	«_____»_____2024
_____	Грачева О.А.	«_____»_____2024
_____	Карюкина О.Б.	«_____»_____2024
_____	Волкова А.А.	«_____»_____2024
_____	Суркова Т.В.	«_____»_____2024
_____	Стойка Е.А.	«_____»_____2024
_____	Шашко О.Г.	«_____»_____2024
_____	Гольцова Е.Н.	«_____»_____2024