



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 90 «АЙБОЛИТ»**

628611, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Ленина, 17 б

Телефоны: 24-44-21, 24-27-47.
Тел./факс: (3466) 65-11-87
Электронная почта:
madou90.aibolit@yandex.ru

П Р И К А З

От 30.05.2024 №420
О внесении изменений
в приказ №237 от 31.08.2021

На основании приказа Минпросвещения России от 18.04.2024 №263"О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ №237 от 31.08.2021 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит» изложив приложение 4 в новой редакции согласно приложения к данному приказу.
2. Ответственному за ведение сайта Сурковой Т.В. разместить изменения в приложение 4 к приказу №237 от 31.08.2021 на странице сайта.
3. Заместителю заведующего Матвеевой Е.А. разместить утвержденную форму договора об образовании на стендах образовательной организации.
4. Делопроизводителям Баяновой М.Н., Грачевой О.А.:
 - принять в работу утвержденную форму договора об образовании с 04.06.2024 года;
 - подготовить дополнительные соглашения к договорам об образовании для внесения изменений в действующие договора об образовании с родителями (законными представителями).
5. Делопроизводителям ознакомить сотрудников с приказом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Срок: до 19.09.2024

Заведующий

М.А. Селезнева

С приказом ознакомлены:

ДОГОВОР № _____ / _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом
№90 «Айболит» и родителями (законными представителями)

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер №Л035-01304-86/00176403 от 15.01.2015 г., выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ХМАО-Югры, бессрочного срока действия (приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ХМАО-Югры №30-ОД-38 от 15 января 2015), в лице руководителя Селезневой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка

Ф.И.О. отца _____,

Ф.И.О. матери _____,
именуемые в дальнейшем "Заказчики", действующие в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О., дата рождения ребенка

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

основная образовательная программа дошкольного образования / адаптированная образовательная программа дошкольного образования

(необходимое подчеркнуть)

1.4. Срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей/компенсирующей/ комбинированной/ оздоровительной направленности (необходимое подчеркнуть).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Временно переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группах; на время карантина; в период летних отпусков.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчики вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. В соответствии ст.65 п.5 – 7 [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ"](#) получать компенсацию за присмотр и уход за ребенком в порядке и размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком предоставляется родителям (законным представителям) на основании подтверждающих документов о внесении родительской платы, за фактические дни посещения ребенком дошкольного учреждения.

Родителям (законным представителям) необходимо своевременном (в течение 3 дней после наступления события) предоставлять информацию об изменениях, влияющих на получение компенсации (смена фамилии, имени, отчества получателя компенсации или ребенка, закрытие счета в банке, изменение процента компенсации, прекращении опекуновства и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой, образовательной программой образовательной организации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) РФ от 7 февраля 1992 г. N2300-1 "О защите прав потребителей" и ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3.](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин согласно утверждённому 10-дневному меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчиков [за 2 недели](#) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника.

2.3.14. На основании письменного заявления Заказчиков и подтверждающих документов сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия по уважительным причинам:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя Учреждения;
- оздоровления (реабилитации) при представлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при посещении образовательной организации.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными актами образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (нахождения) Воспитанника.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанника образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в образовательную организацию до 08.00.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о дате планируемого посещения ребенком дошкольного учреждения (после болезни, отпуска или пропуска образовательной организации).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанника в период заболевания.

2.4.6. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать Воспитанника воспитателю, отмечая время прихода и ухода Воспитанника из (в) Учреждения(е) в «Журнале прихода-ухода», **не передоверяя ребёнка членам семьи, не достигшим 18 летнего возраста, а так же лицам не имеющим доверенности.**

2.4.9. В период отсутствия родителей (законных представителей) доверять сопровождать Воспитанника в образовательную организацию и из образовательной организации, а так же отдавать и забирать ребенка у воспитателя (ю), с правом отметки времени прихода и ухода ребенка в (из) дошкольное (ого) учреждение (я) в «Журнале прихода-ухода», доверенному лицу (старше 18 лет) при наличии заявления родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительного соглашения к договору, согласованной руководителем образовательной организации и предоставлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам оздоровительного периода ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года.

2.4.11. Родители (законные представители) воспитанников сохраняют оформленные пропуска (электронные чипы) на весь период посещения ребенком дошкольного учреждения. Доверенные лица родителей (законных представителей) приобретают электронные чипы самостоятельно.

2.4.12. Родители (законные представители) Воспитанников обязаны при поступлении ребенка в образовательную организацию предоставить в бухгалтерию документы необходимые для предоставления льготы (для льготной категории родителей (законных представителей)).

2.4.13. Родители (законные представители) обязаны в дошкольном учреждении посещать родительские собрания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимися (далее - родительская плата) устанавливается органом местного самоуправления города Нижневартовска.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, на основании табеля учета посещаемости воспитанников.

3.2.1. Образовательная организация ежемесячно, до 6 числа расчетного месяца, производит направление начислений на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

- родителям (законным представителям) по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации;
- в личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.3. Оплата производится в отделениях банков города не позднее **10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученной в ДОО, либо через личный кабинет родителя (законного представителя) портала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".**

Льготы по родительской плате за содержание детей предоставляются родителям только при наличии документов, подтверждающих право на их получение, предоставленных в образовательную организацию. В случае несоблюдения родителями (законными представителями) данного условия, оплата за содержание за предыдущий период, превышающий один месяц, перерасчету не подлежит.

Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения, с учетом суммы, оплаченной Заказчиками за предыдущий месяц.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат излишне оплаченной родительской платы за присмотр и уход производится на основании заявления Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа заведующего образовательной организации об отчислении.

3.5. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.6. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 3.5. настоящего договора, родитель (законный представитель) Воспитанника производит оплату, установленную распорядительными актами администрации города .

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Размер родительской платы в группах, функционирующих в режиме сокращенного дня и кратковременного пребывания (от 5 до 10 часов), в рамках муниципального задания, рассчитывается путем деления размера родительской платы, установленной распорядительным актом администрации города, на 12 и умножения полученного результата на соответствующее количество часов пребывания ребенка в образовательной организации.

3.9. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.10. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания. Размер средств устанавливается в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.10. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право, в соответствии с перечнем категорий детей, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается или взимается частично, утвержденного постановлением администрации города.

3.11. Родители (законные представители) имеют право на назначение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на основании заявления и предоставления пакета документов. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность:

4.2.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребенка.

4.2.2. За качество коррекционной работы в случае отказа родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком детского сада без уважительной причины, а также, если родители не принимают участие в семинарах, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов, педагогов, врачей.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух (2) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Заказчик
-------------	----------	----------

<p>МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит» Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовск детский сад №90 «Айболит» Юридический адрес: 628611, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, ул. Ленина д.17б</p> <p>ИНН/КПП 8603092310 / 860301001 Р/счет 401 028 102 453 700 000 07 в Банке РКЦ Ханты - Мансийск/УФК по ХМАО-Югре, г. Ханты-Мансийск БИК 047 162 163</p> <p>Заведующий М.А. Селезнева (подпись) «_____» 20____г. М.П</p>	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица) (дата рождения)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица) (дата рождения)
	(адрес проживания)	(адрес проживания)
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан):
	(телефон)	(телефон)
	(место работы) «_____» _____ 20____г.	(место работы) «_____» _____ 20____г.
	(подпись/ Ф.И.О. родителя (законного представителя))	(подпись/ Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной регистрации, с Договором, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, пакетом документов по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в д/с, Постановлением Главы города регламентирующим порядок оплаты родителями (законными представителями) родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, размере родительской платы», Правилами внутреннего распорядка и режимом дня, ознакомлен (а):

Родитель (законный представитель) _____
Ф.И.О. _____ дата _____ подпись _____

Родитель (законный представитель) _____
Ф.И.О. _____ дата _____ подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра _____
Ф.И.О. _____ дата _____ подпись _____